

SFirm mit HBCI Umstellungen nach Bankenfusion

Nach der technischen Fusion ist es notwendig, dass die Kunden der ehemaligen Volksbank Wewelsburg-Ahden in Ihrer Zahlungsverkehrs-Software die Bankleitzahl / BIC und die Kontonummer / IBAN ändern.

Nachfolgend finden Sie die notwendigen Schritte für SFirm mit HBCI (Chipkarte oder Sicherheitsdatei). Die Umstellung können Sie ab dem **23. November 2020** vornehmen.

1. Anmeldung

Starten Sie SFirm mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

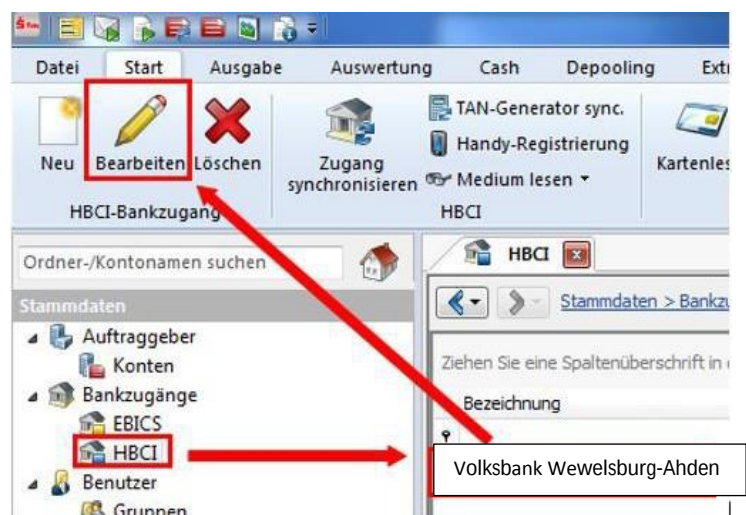
2. Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten Ihrer SFirm-Software. Klicken Sie dazu im Reiter "Wartungcenter" auf "Sicherung"



3. HBCI-Bankzugang auswählen

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier unter "Bankzugänge" den Punkt "HBCI". Klicken Sie auf den Bankzugang Ihrer Volksbank Wewelsburg-Ahden und dann auf die Schaltfläche "Bearbeiten".



4. Neue Bankleitzahl hinterlegen

Tragen Sie die neue BLZ **47260234** ein und wählen Sie anschließend den Reiter "HBCI-Konten"





5. HBCI-Konto ändern

Wählen Sie Ihr Konto aus und klicken Sie auf den Button "Ändern"

IBAN	Kontonummer	Beschreibung	Kontoinhaber
123456789		123456789 Kontokorrent	

Tragen Sie die neue BLZ **47260234** ein und passen Sie den Banknamen an. Falls sich gemäß dem separaten Anschreiben auch Ihre Kontonummer ändert, hinterlegen Sie diese bitte ganz oben. Bei Bedarf ändern Sie auch die Beschreibung für dieses Konto.

Kontonummer: 999888777

Kontoart: Kontokorrent-/Girokonto

Beschreibung: 123456789 Kontokorrent

Kontowährung: EUR

Kontoinhaber:

IBAN:

☐ Falls diese Kontonummer in der Liste der HBCI-Konten dieses Instituts mehrfach vorkommt, grundsätzlich die Benutzerberechtigungen dieses Kontos verwenden.

Konto bei

BLZ: 47260234 BIC: LKZ: 280

Name:

Wichtig - Führen Sie Schritt 5 bei allen Ihren bisherigen Konten durch!



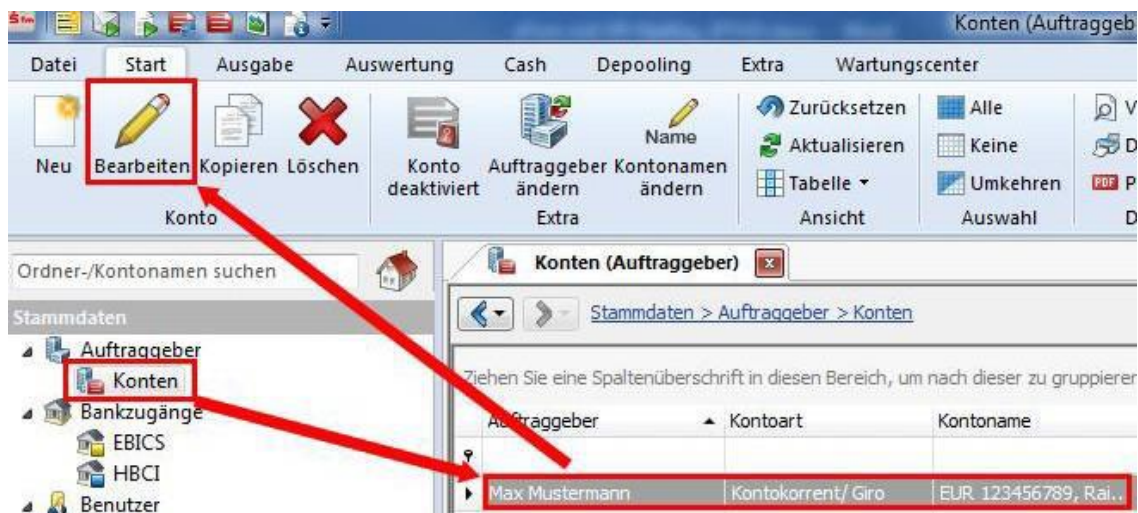
6. Zugang synchronisieren

Nachdem Sie bei allen Konten die neue BLZ und ggf. die neue Kontonummer hinterlegt haben, klicken Sie auf das Symbol "Zugang synchronisieren". Sobald diese Synchronisierung erfolgreich abgeschlossen ist, schließen Sie das Fenster mit dem roten "X" oben rechts



7. Auftraggeberkonto anpassen

Wählen Sie nun aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier den Punkt "Konten". Markieren Sie Ihr Konto bei der Volksbank Wewelsburg-Ahden und klicken Sie oben auf die Schaltfläche "Bearbeiten". Alternativ können Sie das Konto auch per Doppelklick öffnen.



Ersetzen Sie die alte durch die neue IBAN gemäß dem bereits erwähnten Anschreiben. BLZ und Bankname werden dadurch automatisch angepasst.

Ändern Sie bei Bedarf auch den Kontonamen. Dieser wird bei Überweisungen oder bei den Kontoinformationen angezeigt. Bestätigen Sie die Änderung mit "Speichern"



Konto bearbeiten

Kontoverbindung: Übertragung | AZV | MT101 | Cash | Depooling | HBCI | Rund

Auftraggeber: Max Mustermann

Kontoart: Kontokorrent-/Girokonto ☐ Offline-Konto

IBAN: **NEUE IBAN**

BLZ/BIC:

Bankname:

Kontonummer: 123456789

Währung: EUR

Kontoname: EUR 123456789

Tipp: Alternativ zur manuellen Eingabe können Sie das Konto auch über den Button "Konto suchen in: HBCI-Banken" auswählen. Selektieren Sie dort zunächst die Bank und dann das passende Konto per Doppelklick.

Kontoart: Kontokorrent-/Girokonto ☐ Offline-Konto

IBAN:

Konto suchen in: **HBCI-Banken**

Wichtig - Führen Sie auch Schritt 7 bei allen Ihren bisherigen Konten durch!

Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

Bitte beachten Sie:

Sollten Sie einen Fehlerhinweis erhalten oder ein anderweitiges Problem feststellen, bitten wir Sie, sich mit der SFirm-Hotline in Verbindung zu setzen. SFirm ist keine Software, die von uns vertrieben wird, daher können wir nur eingeschränkten Support leisten.

Volksbank

Elsen-Wewer-Borchen eG

Tel. (0 52 54) 66 1-0

info@vb-elsen-wewer-borchen.de

www.vb-elsen-wewer-borchen.de